राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐं, राजस्थान, जयपुर

क्रमाक. स्थाई भण्डार / फोटोस्टेट / 2019 / 200 दिनाक 24/07/2019

ई–निविदा सूचना संख्या 1 / 2019–20

1. निदेशक (जन स्वा.) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाएं, राजस्थान, जयपुर के द्वारा वर्ष 2019–20 (एक वर्ष) हेतु दर संविदा पर दो फोटोस्टेट मशीन मय ऑपरेटर फोटोस्टेट कार्य करने हेतु अनुभवी फर्मो से ई–निविदा आमंत्रित की जाती है।
2. निविदादाता द्वारा निविदा की विस्तृत जानकारी विभागीय वेबसाईट www.rajswasthya.nic.in तथा पोर्टल वेबसाईट www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है तथा इस कार्यालय मे किसी भी कार्य दिवस मे प्राप्त की जा सकती है।
3. निविदा आवेदन वेबसाईट http://eproc.rajasthan.gov.in के माध्यम से किया जाना है।
4. निविदा की अनुमानित लागत 25 लाख रुपये प्रति वर्ष है। निविदा के साथ निविदा फार्म शुल्क 1000/– रूपये तथा अमानत राशि 50000/- रूपये (पचास हजार रूपये) निदेशक (जन स्वास्थ्य) के नाम से देय तथा निविदा प्रोसेसिंग शुल्क 500/– रूपये एम.डी., आर.आई.एस.एल. जयपुर के नाम से देय बैकर चैक/डी.डी. जमा करानी होगी। इसके अभाव मे निविदा स्वीकार नही की जाएगी।
5. निविदा के साथ सभी जमा शुल्क/बैकर्स चैक, शपथ–पत्र, कागज, नमूना, एनेक्सार दिनांक 05.08.2019 तक मध्यान्ह 2 बजे तक स्थाई भण्डार अनुभाग (निदेशालय) मे जमा कराना अनिवार्य होगा।
6. तकनीकी निविदा के साथ वित्तीय बिड के अतिरिक्त समस्त दस्तावेजो की स्केन प्रति अपलोड की जानी है।
7. तकनीकी निविदा मे सफल निविदाओ की ही वित्तीय बिड खोली जावेगी।
8. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार निदेशक (जन स्वा.) को होगा। निर्धारित समय पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जाएगा।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाऐ
राज. जयपुर

राजस्थान सरकार
निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, राजस्थान जयपुर

ई–निविदा सूचना संख्या 1/2019–20

क्र. स	विवरण	विस्तृत विवरण
1	कार्य का विवरण	दर सविदा पर फोटो स्टेट कार्य
2	निविदा की अनुमानित लागत	25 लाख (एक वर्ष)
3	प्रतिभूति बोली राशि (धरोहर राशि)	50,000/– रू. का डी.डी /बेकर्स चैक निदेशक (जन स्वा) के नाम देय हो।
4	निविदा प्रपत्र शुल्क	1,000/– रू. का डी.डी./बैकर चैक निदेशक (जन स्वा) के नाम देय हो।
5	RISL प्रसंस्करण शुल्क	500/– रू. का डी.डी /बैकर चैक एम डी. आर.आई एस.एल. जयपुर के नाम से देय हो।
6	निविदा प्रपत्र को अपलोड प्रारम्भ करने की दिनाक एवं समय	24.07.2019 साय 4.00 बजे से
7	निविदा प्रपत्र को अपलोड प्रारम्भ करने की अतिम दिनाक व समय	05.08.2019 मध्यान्हः 12.00 बजे तक
8	तकनीकी निविदा के साथ सलग्न सभी शुल्क व आवश्यक दस्तावेज जमा कराने की तिथि व समय	05.08 2019 मध्यान्हः 2.00 बजे तक
9	तकनीकी निविदा खोलने की तिथी व समय	05.08.2019 मध्यान्हः 3 00 बजे
10	तकनीकी निविदा जमा कराने व खोलने का स्थान	स्थाई भण्डार अनुभाग, निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वा. सेवाये, स्वास्थ्य भवन, जयपुर

नोट– यदि तकनीकी निविदा खोले जाने वाले दिवस में राजकीय अवकाश रहता है तो निविदा अगले कार्य दिवस मे निर्धारित समय पर ही खोली जावेगी।

निदेशक (जन स्वास्थ्य)
चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाऐं,
राज. जयपुर

तकनीकी अर्हकारी मापदण्ड		
क्र.सं.	आवश्यक मापदण्ड	संलग्न दस्तावेज
1	निविदा फार्म शुल्क राशि 1000/-रू0 बतौर बैकर चैक/डी.डी. निदेशक (जन स्वास्थ्य) के पक्ष मे	स्केन प्रति निविदा के साथ अपलोड करावे तथा हार्ड कॉपी निविदा मे उल्लेखित समयावधि मे कार्यालय मे जमा करावे।
2	RISL शुल्क राशि 500/-रू0 बतौर बैकर चैक/डी.डी. एम.डी. आरआईएसएल, जयपुर के पक्ष मे	स्केन प्रति निविदा के साथ अपलोड करावे तथा हार्ड कॉपी निविदा मे उल्लेखित समयावधि मे कार्यालय मे जमा करावे।
3	धरोहर राशि शुल्क 50000/-रू0 बतौर बैकर चैक/डी.डी./बैक गारण्टी/ई ग्रास चालान निदेशक (जन स्वास्थ्य) के पक्ष मे	स्केन प्रति निविदा के साथ अपलोड करावे तथा हार्ड कॉपी निविदा मे उल्लेखित समयावधि मे कार्यालय मे जमा करावे।
	आवश्यक दस्तावेज	
4	(1) रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र (2) पैन नम्बर (3) जी.एस.टी., चुकता प्रमाण पत्र (31.03.19) तक	सलग्न करावे।
5	एनेक्सर – "ए", "बी", "सी", "डी" एव "ई"	डिजिटल हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करे।
6	एनेक्सर – "फ"	बिन्दु स (1) किये जाने वाले कार्य मे प्रयुक्त कागज, गेक एव नमूना निविदा शुल्क के साथ कार्यालय मे जमा करावे। बिन्दु स. (2) मशीनो का विवरण/क्षमता/ स्पेसिफिकेशन एव क्रय वर्ष अकित एव मशीन का बिल RFP के साथ अपलोड करावे। बिन्दु स (3) तीन वर्षो का राजकीय विभागो मे कार्य अनुभव प्रमाण पत्र एव सन्तोषजनक कार्य सम्पादन का प्रमाण -पत्र सलग्न करावे।
7	एनेक्सर – "जी"	100/-रु के स्टाम्प पेपर पर नियत प्रारुप मे हस्ताक्षरित एव नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित घोषणा पत्र।
8	एनेक्सर – "एच"	विगत तीन वर्ष (2016-17, 2017-18, 2018-19) का सीए द्वारा प्रमाणित टर्नओवर एव अन्तिम लेखे सबधी प्रमाण पत्र सलग्न करावे।
9	फर्म का सविधान।	प्रोपराईटर/पार्टनरशिप/कम्पनी सबधी दस्तावेज सलग्न करावे।

बोली / दर संविदा द्वारा घोषणा :–

1 बोली / दर संविदा द्वि–प्रक्रमी बोली के रुप मे आमंत्रित की गई है। बोलीदाता की तकनीकी क्षमता हेतु निम्न दस्तावेज स्वय द्वारा प्रमाणित करते हेतु तकनीकी निविदा के साथ सलग्न है –

(1) एनेक्चर – ए हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(2) एनेक्चर – बी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(3) एनेक्चर – सी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(4) एनेक्चर – डी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(5) एनेक्चर – ई हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(6) एनेक्चर – एफ हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(7) एनेक्चर – जी हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

(8) एनेक्चर – एच हस्ताक्षरित पृष्ठ सख्या

2- यह कि मै / हम (नाम) .... निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान जयपुर द्वारा प्रकाशित निविदा सूचना क्रमाक .... के अनुसरण मे निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान जयपुर कार्यालय मे फोटोस्टेट कार्य किये जाने हेतु तकनीकी निविदा के साथ निम्न लिखित दस्तावेज / प्रपत्र भी प्रस्तुत कर रहा हूँ / रहे है :–

(1) पृष्ठ सख्या

(2) पृष्ठ सख्या

(3) पृष्ठ सख्या

(4) पृष्ठ सख्या

(5) पृष्ठ सख्या

(6) पृष्ठ सख्या

(7) पृष्ठ सख्या

(8) पृष्ठ सख्या

3 यह की इस बोली/दर संविदा के संबध मे विशिष्ट शर्तें एनेक्चर -"ए से एच" तक मेरे/हमारे द्वारा अच्छी तरह से पढ/समझ लिया है, जिसके प्रमाण स्वरुप इस शर्त प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये है। मै /हम उन शर्तो की पालना करने के लिए वचनबद्ध हूँ/है।

4 यह कि बोली/दर संविदा के तहत् अनुबन्ध होने पर बोली/ दर संविदा के तहत् सप्लाई की जाने वाली सामग्री के दरो के अलावा किसी प्रकार भुगतान नही किया जावेगा।

5 उक्त बोली/दर संविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राज जयपुर का होगा।

6 बोली/दर संविदा मे अनुमोदित दरे कार्य आदेश दिये जाने से एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी दरो को राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम -29 एव 73 के अनुसार बढाई जा सकेगी।

7 यह कि मेरी/हमारी तरफ से काई अतिरिक्त शर्त नही रखी गइ है।

8. फोटोस्टेट कार्य में उपयोग लिये जाने वाले कागज का सेम्पल सलग्न है।

9 कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल के उपापन के मामले मे कुल कार्य आदेश की रकम की 5 प्रतिशत होगी। यह प्रतिभूति राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता नियम--2013 मे नियम--75 के अनुसार स्वीकार की जा सकेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता

निविदादाता का पूरा नाम/पद

फर्म का नाम एव पता, दूरभाष/मोबाईल न

PART- A

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ., JAIPUR

TECHINICAL BID

1. **Tender for Photo State Work**

1	Name & Postal address of the firm submitting the tender	**M/s**
2	Constitution of Firm (Proprietor/Partnership/Company)	
3	Telephone Numbers (Office/Mobile/Fax)	
4	Email Id	
5	Annual Turn Over (2016-17, 2017-18 & 2018-19) Average turnover should be 17 lakh per year	
6	Pan Card No.	
7	GST No.	
8	GST Clearance Certificate up to 31-03 2019	
9	Registration Certificate No.	
10	Tin No.	

2. The tender fee amounting to Rs. 1000/- has been deposited vide / Banker Cheque/ Demand Draft Number__________ dated _______ payable to Director (PH), Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur. & the Tenderer R.I.S.L. fee Rs. 500/- has been deposited vide Banker Cheque number .... dated .... payble to M. D., RISL, Jaipur.
3. We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice Number .... issued by the Director (P.H.), Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in).
4. The rates quoted above are valid upto 3 Months from the date of the opening of the Technical bid. The period can be extended with mutual agreement. in under Rules and claues of RTTP Rules 2013 and RTTP act 2012.
5. Details of Bid Security is as under :

S. No.	Name of articles tendered	Total estimated cost	Bid Security	DD/Challan/Cash receipt no. & Date	Name of Bank
1	Photo State Work	Rs.25,00,000	Rs. 50,000/-		

6. G.S.T. Clearance Certificate are submitted herewith.
7. Two sets of samples are accompanied for articles marked within the schedule.
8. Work capacity.

Name of Singnature of Tenderer

with Rubber Stamp

—: फोटो स्टेट दर संविदा कार्य वर्ष 2019—20 ई निविदा/दर संविदा की मुख्य शर्ते :—

टिप्पणी — निविदादाताओ को राभी शर्तो को सावधानीपूर्वक पढना चाहिए एव अपनी निविदाए भेजते समय इनका पूर्णरूपेण पालना करना चाहिए,सशर्त निविदाऐ स्वीकार नही की जायेगी।

1 निविदा प्रपत्र दो भागो मे है। प्रथम भाग तकनीकी बिड है तथा द्वितीय भाग वित्तीय बिड है। निविदाकार द्वारा तकनीकी बिड के साथ चाहे गये समस्त दस्तावेज, शुल्क, प्रमाण—पत्र, शपथ पत्र आदि की स्केन प्रति अपलोड की जानी है। ध्यान रहे तकनीकी बिड के साथ कही भी वित्तिय बिड अपलोड ना की जावे। निविदादाता द्वारा तकनीकी बिड के साथ वित्तीय दरो को किसी भी कारण से अकित किया पाया गया तो ऐसी निविदा को स्वत ही निरस्त माना जावेगा।

2. निर्धारित तिथि एव समय पर तकनीकी निविदा को खोला जाकर निम्न क्राईटेरिया के आधार पर उसका परीक्षण किया जावेगा, बोली/दर सविदा द्वि—प्रक्रमी बोली के रुप में आमत्रित की गई है। बोलीदाता की तकनीकी क्षमता हेतु निम्न दस्तावेजो स्वय द्वारा प्रमाणित करते हुए तकनीकी बोली/दर सविदा के साथ सलग्न करने है —

(i) पूरी धरोहर राशि/शुल्क की प्राप्ति (प्रतिभूति बोली दर, RISL शुल्क, निविदा फार्म शुल्क)।

(ii) हस्ताक्षरित निविदा शर्तें।

(iii)एनेक्सर ए,बी,सी,डी, ई।

(iv)जीएसटी कर चूकती प्रमाण--पत्र (दिनाक 31.03 2019 तक)

(v) सैम्पल (दो सैट मे) जिनका कोई भुगतान देय नही होगा/सैम्पल/ठीक से पेक किया जाकर उस पर निविदादाता के हस्ताक्षर कर निविदा के साथ प्रस्तुत करने होगे। सैम्पल उपलब्ध नही कराने की दशा मे फर्म की निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार विभाग को होगा।

(vi)फर्म के सविधान सम्बन्धित दस्तावेजो की प्रमाणित प्रति।

(vii) गत तीन वर्षो का वार्षिक टर्नओवर प्रमाण पत्र सहित बिड प्रपत्र में वर्णित अन्य सूचनाएँ यथा पेन नम्बर, गत तीन वर्षो का अनुभग प्रमाण पत्र, मशीन का विवरण।

(viii) उपरोक्त बिन्दुओ के आधार पर तकनीकी निविदाओ का परीक्षण किया जावेगा, उक्त मे से किसी बिन्दु की सूचना सलग्न नही होने पर निविदा निरस्त कर दी जावेगी तथा तकनीकी रूप से योग्य निविदाकारो की वित्तीय बिड खोली जावेगी, जिसकी समय एव तिथि से बाद मे ऐसी योग्य निविदाकारो को सूचित किया जायेगा।

3 फर्म के गठन आदि मे किसी भी परिवर्तन की सूचना उपापन सस्था को लिखित मे निविदादाता द्वारा दी जायेगी तथा इस परिवर्तन से सविदा के अधीन किसी भी दायित्व से, फर्म के पहले सदस्य को मुक्त नही किया जावेगा

4. निविदा प्रपत्र पूर्ण एव साफ—सुथरा शब्दो मे बिना कॉट—छॉट भरा होना चाहिए।

5 निविदादाताओं को जीएसटी चुकती प्रमाण पत्र आवश्यक रूप से प्रस्तुत करना होगा। इसके बिना निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।

6. वित्तीय निविदा मे दरे माल भाडा/खर्च, सामग्री एव समस्त कर सहित प्रस्तुत की जानी है। तकनीकी निविदा मे कही भी वित्तीय दर अकित नही करे।

7 **दर संविदाः**—दर सविदा के अधीन कीमते, कीमत गिरने के खण्ड के अध्याधीन होगी। कीमत गिरने सबधी खण्ड, दर सविदा के निबंधनों और शर्तों मे सम्मिलित किया जायेगा। कीमत गिरने का खण्ड, दर सविदाओ में कीमत सुरक्षा क्रियाविधि है और यह उपबध करता है कि यदि दर सविदा धारक, दर सविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य मे किसी को दर सविदा कीमत से कम कीमत पर सामान माल, सकर्मो या सेवाए देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर सविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के [illegible] के लिए दर सविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर सविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर सविदा [illegible] करके अपनी [illegible] कम करने का अवसर [illegible]

स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमते तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोई दर संविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहमत नही होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नही किया जायेगा।

8 **विधिमान्यता:**– निविदा की विधिमान्यता 90 दिवस की होगी जिसे आपसी सहमति से नियमानुसार आगे बढाया जा सकेगा।

9 अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तो विनिर्देशो, आकार, मेक एव रेखाचित्रो आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि उसे इन शर्तो, विनिर्देशो, रेखाचित्रो आदि के किसी भाग के आशय के बारे मे कोई संदेह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।

10 फर्म द्वारा निदेशालय परिसर मे एक स्थान पर 2 फोटो स्टेट मशीने लगाई जावेगी। तथा फोटोस्टेट मशीन 3 वर्ष से अधिक पुरानी नहीं होनी चाहिए।

11 फोटो स्टेट मशीन पर बिजली के बिल का भुगतान फर्म द्वारा किया जावेगा। विभाग द्वारा उपलब्ध कराये गये स्थान पर इसके लिए अलग से मीटर लगाया जायेगा। विभाग मशीन के उपयोग हेतु किसी बिजली उपभोग का प्रदाय नही करेगा।

12 मशीने प्रतिदिन प्रात 9 बजे से सायकाल 6 30 बजे तक कार्यरत रहेगी। आवश्यकता होने पर इस अवधि को बढाया भी जा सकेगा। निविदा प्रपत्र मे अकित सभी शर्ते मान्य होगी एव आवश्यकता पडने पर अवकाश के दिन फोटो स्टेट का कार्य करवाया जा सकता है। जिसके लिए निविदादाता को किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान देय नही होगा। माग पत्र मे निर्देशित कार्य उसी दिन पूर्ण कर फोटो स्टेट प्रतिया देनी होगी।

13 भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले माग पत्र का प्रोफार्मा कार्यादेश मे दिया गया। अत इसी प्राफार्मा के अनुसार कार्य किया जावे व दिये गये विवरण के अनुसार सूची तैयार की जाकर बिल तीन प्रतियो मे प्रतिमाह प्रस्तुत किया जावे।

14. फोटोस्टेट कार्य हेतु 70 जीएसएम ए ग्रेडमील (यथा जिरोक्स, जेक, टीएनपीएल) का पेपर ही प्रयोग मे लिया जायेगा। इससे हल्का पेपर प्रयोग मे नही लिया जायेगा। निम्न क्वालिटी के पेपर का प्रयोग पाये जाने पर उस माह के सम्पूर्ण बिलो से रुपये 0 25 प्रति कॉपी की दर से पेनल्टी काट ली जायेगी।

15 फोटोस्टेट के उपयोग मे लिये जा रहे पेपर का आकस्मिक निरीक्षण निदेशक (जन स्वा) द्वारा गठित समिति द्वारा किया जा कर प्रत्येक तीन माह मे रिर्पोट प्रस्तुत की जायेगी।

16 फर्म के द्वारा निविदा कार्य अन्य किसी फर्म/व्यक्ति को सबलेट नहीं किया जावेगा। अगर ऐसा पाया गया तो टेण्डर निरस्त कर दिया जायेगा।

17 बोली/दर संविदा के तहत् अनुबन्ध होने पर बोली दर संविदा के अलावा किसी प्रकार भुगतान नही किया जावेगा।

18 उक्त बोली/दर संविदा को आंशिक रुप से स्वीकार/अस्वीकार करने तथा निरस्त करने का पूर्ण अधिकार निदेशक (जन स्वा) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाऐ राज जयपुर को होगा।

19 दर संविदा के अधीन कीमते राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 29 (ज) के अध्यधीन होगी।

20 बोली/दर संविदा मे अनुमोदित दरे कार्य आदेश दिये जाने से एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होगी लेकिन दर संविदा को आपसी सहमति से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम 29 (झ) के अनुसार 3 माह से अनधिक अवधि तक बढाई जा सकेती है।

21 श्रेणी के डिजिटल हस्ताक्षर की पूरा बोली दस्तावेज डाउनलोड करने के प्रयोजन के लिए वेबसाइट **http://www.rajswasthya.nic.in,** और **http://www.eproc.rajasthan.gov.in** पर प्रकाशित किया गया है। डाउनलोड की अनेम बोली दस्तावेज न अदल रुपये का 500/– रुपये का डिमाड ड्राफ्ट या बेकर चैक प्रबंध निदेशक ई टेंडर प्रक्रिया का प्रसंस्करण शुल्क प्रबंध निदेशक, RISL जयपुर के नाम से देय है सलग्न

करने के पश्चात् निविदा प्रक्रिया मे भाग लेने के लिए वैध माना जाएगा। निविदा प्रपत्र शुल्क 1000/- रू0 **डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर चैक** के माध्यम से निदेशक (जन स्वा) के नाम से देय/पक्ष मे प्रस्तुत करना आवश्यक है।

22 बोली दस्तावेज पत्राचार बोलीदाता के नामित अधिकृत प्रतिनिधि/सहित सभी संचार (तकनीकी और वित्तीय बोली) द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर डिजिटल रुप से हस्ताक्षर और मुहर लगाई जानी चाहिए।

23. तकनीकी बोली निविदा सूचना मे और बोली लगाने के नामित प्रतिनिधियो की उपस्थिति मे निविदा सूचना मे अंकित दिनाक के अनुसार खोला जाएगा। तकनीकी रुप से योग्य पाई गई बोलियो की वित्तीय बिड खोली जायेगी जिसकी सूचना या समय सम्बन्धित बोली दाताओ को ई-मेल से सूचित कर दिया जायेगा।

24 बोलीदाताओ को बोली प्रतिभूति राशि (धरोहर राशि), टेंडर प्रक्रिया शुल्क, RISL शुल्क, राशि के डिमाड ड्राफ्ट या बैंकर चैक एव कागज का नमूना (केवल तकनीकी निविदा) इनको हार्डकॉपी के साथ सलग्न कर दिनाक 05.08.2019 को मध्यान्ह 2.00 बजे तक स्थाई भण्डार अनुभाग, निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान जयपुर मे जमा करवानी होगी।

25 बोलीदाता ई उपापन की वेबसाइट **http://www.eproc.rajasthan.gov.in** को देखे एव बोली के लिए पजीकरण और ई- निविदा प्रस्तुत करने के लिए दिशा निर्देशो का पालन करना होगा।

(1) बोलीदाताओ को बोली प्रस्तुत करने की आखिरी तारीख के पहले अच्छी तरह से अपनी बोली प्रस्तुत करना चाहिए निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान जयपुर आखिरी समय पर प्रस्तुत करने के दौरान बोलीदाता को पेश करने मे आ रही किसी भी समस्या के लिए उत्तरदायी नही होगा एव समय सीमा के अन्दर प्रस्तुत नही की गई बोलियो पर विचार नहीं किया जाएगा।

(2) बोलीदाताओ को वेबसाइट **http://www.eproc.rajasthan.gov.in** पर रजिस्टर और ई- टेंडर के लिए निर्धारित प्रक्रिया का पालना करना होगा। बोली ऑनलाईन प्रस्तुत करनी होगी। आफलाइन प्रस्तुत बोलियो के मूल्याकन के लिए विचार नही किया जाऐगा और खारिज कर दिया जाएगा।

(3) वित्तीय बोली के लिए, बोलीदाताओ बोली के एक भाग के रुप मे वेबसाइट पर अपलोड BoQXLS (माईक्रोसॉफ्ट एक्सेल फाइल) डाउनलोड करना चाहिए और टेम्पलेट के लिए किसी भी संशोधन के बिना विवरण भरे जबकि अपलोड ई) डाउनलोड BoQXLS (माईक्रोसॉफ्ट एक्सेल फाइल) मे किए गए छेडछाड/परिवर्तन प्रारुप वेबसाइट द्वारा स्वीकार नही किया जाएगा।

(4) निदेशालय, चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राज. जयपुर गैर अनुपालन के मामले मे ई-टेंडरिंग प्रक्रिया के लिए बोलियो की अस्वीकृति के लिए जिम्मेदार नही होगा।

(5) यदि कोई शुद्धिपत्र वेबसाइट **http:// www.eproc.rajasthan.gov.in** पर प्रकाशित किया जाएगा, वह इस बोली का एक हिस्सा होगा बोलादाताओ को बोली से संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रुप से इस वेबसाइट को देखना चाहिए।

(6) बोलिया को ऑनलाइन खोला जाएगा। बोलीदाता निदेशालय, मे बोली ऑन लाईन खोलते समय उपस्थित हो सकते है।

(7) बोलीदाता के लिए अधिकतम अनुमेय आकार स्थानीय ग्राहक 2 जीबी या अधिक रैम होना चाहिए कि एक शर्त के साथ 20 एमबी 25 एमबी है, बोलीदाताओ ई प्रोक्योरमेंट पोर्टल पर दस्तावेज अपलोड करने के लिए न्यूनतम सकल्प मे पीडीएफ प्रारुप मे दस्तावेज को स्कैन करने के लिए अनुरोध कर रहे है।

26 फर्म को राजकीय विभागो/संस्थाओ/स्वायतशासी निकायो मे रुपये औसतन 17 लाख वार्षिक (एक वर्ष) के कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। अनुभव के सम्बन्ध मे फर्म द्वारा द्वारा गत तीन वर्षो मे 2016-17, 2017-18 व 2018-19 मे राजकीय विभागो/संस्थाओ मे किये गये फोटो स्टेट के कार्य का विवरण मय अनुभव प्रमाण पत्र/अकेक्षित लेखे/सीए का प्रमाण पत्र दिया जाना चाहिए।

27 तकनीकी दृष्टि से उपयुक्त पाये जाने पर ही निविदादाता की वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

28 विभाग द्वारा केवल स्थान उपलब्ध कराया जायेगा। मशीन ऑपरेटर व पेपर फर्म (निविदा मे प्रस्तुत नमूने के अनुसार) द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा। ऑपरेटर को दिये जाने वाले भुगतान के सबध मे विभाग का किसी प्रकार का उत्तरदायित्व नही होगा। मशीन के रख–रखाव की सम्पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। विभाग केवल प्रतियो की सख्या के आधार पर अनुमोदित (समस्त कर, सामान, मय जीएसटी सहित) दरो से भुगतान करेगा।

29 प्रतिदिन प्राप्त होने वाली पर्चियां को आगामी कार्य दिवस मे भण्डार अधिकारी को प्रस्तुत करते हुए हस्ताक्षर देने होगे। 100 फोटो प्रति से अधिक फोटो प्रति होने की स्थिति मे सम्बन्धित अनुभाग के अधिकारी से हस्ताक्षरित पर्ची मय मोहर उपलब्ध करवानी होगी। भुगतान हेतु वाऊचरो के विवरण की सूची एव कार्यादेश का प्रोफार्मा के अनुसार कार्य किया जावे व दिये गये विवरण के अनुसार सूची तैयार की जाकर बिल तीन प्रतियो मे प्रतिमाह प्रस्तुत किया जाये।

30 **बोली प्रतिभूति :–**

(1) निविदा के साथ राशि 50000/–रु बोली प्रतिभूति राशि प्रस्तुत की जायेगी एव इसके अभाव मे निविदा पर विचार नही किया जायेगा।

(2) खुली प्रतियोगी बोली, द्वि–प्रक्रमी बोली, दर सविदा, इलैक्ट्रोनिक रिवर्स नीलाम के मामले मे बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2 प्रतिशत होगी या जैसा राज्य सरकार विनिर्दिष्ट करे। राजस्थान के लघु उद्योगो की दशा मे यह प्रदाय के लिए प्रदत्त मात्रा का 0.5 प्रतिशत होगी और लघु उद्योगो से भिन्न रूग्ण उद्योगों की दशा मे जिनके मामले औद्योगिकी एव वित्त पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी। राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत बोली लगाने वालो से विनिर्दिष्ट रियायती बोली प्रतिभूति ली जा सकेगी। उपापन प्रक्रिया मे भाग लेने वाले प्रत्येक बोली लगाने वाले से, यदि छूट प्राप्त नही हो तो बोली आमत्रित करने वाली सूचना मे यथा–विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी।

(3) बोली प्रतिभूति के स्थान पर, बोली प्रतिभूति घोषणा राज्य सरकार के विभागो और सरकार के स्वामित्वाधीन या नियत्रित या प्रबधित उपक्रमो, निगमो, स्वायत निकायो, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियो, सहकारी सोसाइटियो और केन्द्रीय सरकार या राजस्थान सरकार के सरकारी उपक्रम और कम्पनियो से ली जायेगी।

(4) बोली प्रतिभूति लिखत या बोली प्रतिभूति की नकद रसीद या बोली प्रतिभूति करने की घोषणा आवश्यक रुप से मुहरबद बोली के साथ होगी।

(5) उपापन सस्था के पास अन्य बोलियो मे प्रतीक्षित विनिश्चय के सबध मे रखी हुई बोली लगाने वाले की बोली प्रतिभूति, नयी बोली के लिए बोली प्रतिभूति मे समायोजित नही की जायेगी। तथापि, मूल रुप से जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति बोली के पुन आमत्रित किये जाने की दशा मे विचार मे ली जा सकती है।

(6) बोली प्रतिभूति नकद, बैंकर चैक या मागदेय ड्राफ्ट या अनुसूचित बैक के विनिर्दिष्ट रुपविधान मे बैक गारटी या सरकारी विभागो की दशा मे ई जी आर ए एस (E-Grass) के माध्यम से जमा के रुप मे दी जा सकेगी। बोली प्रतिभूति, बोली की मूल या बढायी गयी विधिमान्यता की कालावधि से तीस दिन आगे तक विधिमान्य रहनी चाहिए।

31 **कार्य सम्पादन प्रतिभूति** – (1) कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागो और ऐसे उपक्रमों, निगमो, स्वायत्त निकायो रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियो, सहकारी सोसाइटियो जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियत्रण या प्रबध मे हो और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमो के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालो से की जायेगी। तथापि, उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणाली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले मे कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबध को शिथिल कर सकेगी।

(2) कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओ के उपापन के मामले मे प्रदाय आदेश की रकम की पाच प्रतिशत बोली होगी और सकर्मो के उपापन के मामले मे सकर्म आदेश की रकम की दस प्रतिशत होगी। राजस्थान के लघु उद्योगो के मामले मे माल के प्रदाय के लिए [illegible] की रकम की एक प्रतिशत [illegible]

और लघु उद्योगो से भिन्न रुग्ण उद्योगो, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निमाण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, के मामले मे यह प्रदाय आदेश की रकम का दो प्रतिशत होगी।

(3) कार्य सम्पादन प्रतिभूति निम्नलिखित प्ररुपो मे से किसी एक मे प्रस्तुत की जायेगी -

(क) "ई जी आर ए एस (E-Grass) के माध्यम से जमा",

(ख) किसी अनुसूचित बैक का बैक ड्राफ्ट या बैकर चैक,

(ग) राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान मे किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिए राष्ट्रीय बचत स्कीमो के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखत, यदि वह सुसगत नियमो के अधीन बधक रखी जा सकती हो, बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रुप से उपापन सस्था के नाम अतरित की जायेगी।

(घ) किसी अनुसूचित बैक की बैक गारटी/गारटिया। यह जारी करने वाले बैक से सत्यापित करायी जायेगी। बैक गारटी से सबधित अन्य शर्ते बोली प्रतिभूति के लिए आर टी पी पी नियम 42 मे वर्णित के समान होगी।

(ङ) किसी अनुसूचिच बैक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन सस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रुप से उन्मोचित की जायेगी। उपापन सस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैक की ओर से उपापन सस्था को सबधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का भाग पर सदाय/समयपूर्व सदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा मे नियत जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहृत कर ली जायेगी।

32 यदि उपापन सस्था परिस्थितियो मे परिर्वतन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नही करती है, या बोली दस्तावेज मे विनिर्दिष्ट परिणाम से कम उपाप्त करती है, तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेज मे अन्यथा उपबधित के सिवाय, किसी भी दावे, या प्रतिकार का हकदार नही होगा।

33 विशेष परिस्थितियो मे राज लोक उपापन मे पारदर्शिता नियम–2013 के नियम–74 के अनुसार कार्य विभाजित किया जा सकेगा।

34 निदेशालय चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाऐ, राज जयपुर मे फोटोस्टेट का कार्य की दर सविदा के लिए निविदा हेतु दरे एक वर्ष की अवधि (आदेश दिनाक से एक वर्ष) के लिए अनुमोदन कराने हेतु बोलीदाताओ को वेबसाइट **http://www.eproc.rajasthan.gov.in** पर प्रस्ताव प्रस्तुत करना चाहिए, निविदा प्रथम भाग मे तकनीकी निविदा प्रस्ताव एवं द्वितीय भाग वित्तीय निविदा प्रस्ताव होगे।

(1) बोलीदाताओ ई–निविदा प्रक्रिया को समझने के लिये वेबसाइट **http://www.eproc. rajasthan. gov.in** के माध्यम से जाने के लिए और कडी "ठेकेदार के लिये मदद", "डीएससी (डीजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र) के बारे मे जानकारी", "पूछे जाने वाले प्रश्न" का उल्लेख है और चाहिए "बोलीदाताओ मैनुअल किट और वेबसाइट पर इलेक्ट्रानिक बोलिया प्रस्तुत करने के लिए प्रक्रिया का पता करने के लिए बिन्दु सख्या 8 देखे।

(2) बोलीदाताओ एक वर्ग 2 या ई निविदा पोर्टल के लिए एक लाईसेस प्राप्त प्रमाण पत्र प्राधिकरण (सीए) द्वारा जारी वर्ग 3 श्रेणी के डिजिटल हस्ताक्षर की आवश्यकता है।

(3) तकनीकी बोली निविदा सूचना मे और बोली लगाने के नामित प्रतिनिधियो की उपस्थिति मे निविदा सूचना मे अकित दिनाक के अनुसार खोला जाएगा, तकनीकी मूल्याकन प्रक्रिया की योग्यता प्राप्त बोलियो पर ही वित्तीय निविदा के मूल्याकन के लिए आगे विचार किया जाएगा, वित्तीय बोली हेतु सभी तकनीकी रुप से योग्य बोली लगाने वालों को बाद मे सूचित किया जाएगा जो अलग तारीख और समय पर तकनीकी रुप से योग्य बोलादाताओ/नामित प्रतिनिधियो की उपस्थिति मे खोली जाएगी।

35 यदि फोटोस्टेट कार्य का प्रदाय उपापन सस्था की संतुष्टि के अनुसार नही किया जाता है तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद उपापन सस्था किसी भी समय कार्यादेश निरस्त (Repudiate) कर सकता है। वह इस प्रकार निरस्त करने के कारणो को अभिलिखित करेगा।

36. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रुप से अपना समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।

37. बोली प्रतिभूति राशि का समपहरण– बोली प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलो मे समपहृत कर लिया जायेगा–

(1) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्ण प्रस्ताव को वापस लेता है या उसमे रुपान्तरण करता है।

(2) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नही करता है।

(3) जब निविदादाता प्रदायी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नही कराता है।

(4) वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार मदो का प्रदाय प्रारम्भ करने मे असफल रहता है।

38 **करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :–**

(1) सफल निविदाओ को स्वीकृति आदेश के प्राप्त होने से 15 दिन की अवधि के भीतर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा तथा जिन सामानो (स्टोर्स) के लिए निविदाए स्वीकार की गई है उनके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर प्रतिभूति जमा करानी होगी। यह प्रतिभूति प्रेषण के उस दिनाक से जिसको निविदा को स्वीकार किये जाने की सूचना उसे दी गई है, 15 दिन के भीतर जमा कराई जायेगी।

(2) निविदा के समय जमा कराई गई बोली प्रतिभूति राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जायेगा। प्रतिभूति की राशि किसी भी दशा मे बोली प्रतिभूति राशि से कम की नही होगी।

(3) प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नही किया जायेगा।

39 बीमा--सामान्य गन्तव्य गोदाम पर सही दशा मे सुपुर्द किया जायेगे। यदि प्रदायकर्ता चाहे तो वह मूल्यवान सामान की चोरी, नाशन या नुकसान द्वारा या आग, बाढ, मौसम मे पडा रहने के कारण या अन्यथा (जैसे– युद्ध, विद्रोह, दगे आदि) द्वारा हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा यदि ऐसे व्यय किये जाते है तो राज्यो में इन प्रभारो का भुगतान करने की अपेक्षा नही की जायेगी।

40 सफल निविदादाता यह सुनिश्चित करेगा की उसके द्वारा उपलब्ध करायी जाने वाली फोटोस्टेट मशीन खराब होने की स्थिति मे फोटोस्टेट कार्य के लिए Stand by Arrangement हमेशा तैयार रखेगा। Stand by Arrangement से भी फोटोस्टेट कार्य समय पर नहीं किये जाने की दशा मे 500 रु प्रतिदिन के हिसाब से शास्ति लगाई जाएगी तथा सफल निविदादाता की Risk and Cost पर विभाग द्वारा अयन्त्र भी फोटोस्टेट कार्य किया जा सकता है तथा कराये गये फोटोस्टेट कार्य की राशि की वसूली उसको भुगतान किये जाने वाले बिलो से जायेगी।

41 परिसमापित नुकसानी – परिसमापित नुकसानी के साथ फोटोस्टेट कार्य सुपुर्दगी अवधि मे वृद्धि करने के मामले मे, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन सामानो के मूल्यो के लिए की जायेगी जिनका निविदादाता प्रदाय करने मे असफल रहा है–

(1) (क) विहित फोटोस्टेट कार्य सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के 2.50 प्रतिशत

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अधिक के लिए 5 प्रतिशत

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए 7.50 प्रतिशत

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत

(2) प्रदाय मे विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा।

(3) परिसमापित नुकसानी की अधितम राशि 10 प्रतिशत होगी।

42 निविदादाओ को यदि आवश्यक हो तो आयात लाईसेंस प्राप्त करने के लिए अपनी स्वय की व्यवस्था करनी चाहिए।

43 निविदादाता करार को निष्पादित करते निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा।

(i) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अनुप्रमाणित प्रति।

(ii) यदि भागीदारी फर्म रजिस्टार ऑफ फर्मस् के पास पजीकृत हो तो पजीयन सख्या एव उसका वर्ष

(iii)एक मात्र स्वामित्व के मामले मे आवास एव कार्यालय का पता, टेलिफोन नम्बर।

(iv)कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्टार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र।

44 यदि सविदा के निर्वचन (Interpretation), आश्य या सविदा की शर्तो के उल्लघन के सबध मे कोई विवाद उत्पन्न होता है तो पक्षकारो द्वारा मामलें को विभागाध्यक्ष को भेजा जायेगा। जो उस विवाद के लिए एक मात्र मध्यस्थ (सोल आर्बिटेटर) के रूप मे अपने वरिष्ठतम उप अधिकारियो की नियुक्ति करेगा। ये उस अधिकारी का इस सविदा से सबध नही होगा, तथा उसका निर्णय अन्तिम होगा।

45. समस्त विधिक कार्यवाहियाँ, यदि सस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर मे स्थित न्यायालयो मे ही की जाएगी, अन्यत्र नही की जाएगी।

46 निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्रो के समस्त पृष्ठो पर अपना हस्ताक्षर मय सील के प्रस्तुत करेगे।

47. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जो आवश्यक हो सामान्य वित्तीय एव लेखा नियमो एव राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम–2012 व नियम–2013, GF & AR II के प्रावधान व समय- समय पर सरकार द्वारा जारी आदेश लागू होगे।

48. यह की इस बोली/दर सविदा के सम्बन्ध में निविदा की सभी शर्तें व बिन्दु मेरे/हमारे द्वारा अच्छी तरह से पढ व समझ लिया गया है, जिसके प्रमाण स्वरुप इस शर्त प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये गये है। मै/हम उन शर्तों की पालना करने के लिऐ वचनबद्ध हूँ/है।

हस्ताक्षर निविदादाता
निविदादाता का पूरा नाम/पद
फर्म का नाम एवं पता, दूरभाष/मोबाईल न

49- Annexure - A :- COMPLIANCE WITH THE CODE OF INTEGRITY AND NO CONFLICT OF INTEREST:

Any person participating in a procurement process shall-

a) Not offer any bride, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process:
b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation:
c) Not indulge in any collusion. Bid rigging or any- competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process:
d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process.
f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process:
g) Disclose conflict of interest, if any;and
h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities. Contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

I. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if. Including but not limited to
   a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
   b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. Have the same legal representative for purpose of the Bid; or
   d. Have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring entity regarding the bidding process; or
   e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as bidder , in more than one Bid: or
   f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the Goods. Works or Services that are the subject or the Bid: or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired or is proposed to be hired by the procuring entity as engineer inchage/consultant for the contract.

50-Annexure – B :- DECLARATION BY THE BIDDER REGARDING QUALIFICATIONS :

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice inviting Bids No. .... Dated.............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we not insolvent, receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any off the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct of the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualification to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

51- Annexure – C :- GRIVANCE REDRESSAL DURING PROCUREMENT PROCESS:

The Designation and address of the First Appellate Authority is Director, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical Health & Family Welfare, Govt. of Rajasthan.

(1) **Filling an appeal**

If and Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision. Action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act of the Rules of the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision on action, omission as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved.

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial bids. An appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The Officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it or within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para(2) , or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the first appellate Authority , the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity , as the case may be , may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate Authority. as the case may be

(4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters namely:-

(a) Determination of need of procurement:
(b) Provision limiting participation of Bidders in the Bid process:
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations:
(d) Cancellation of a procurement process:
(e) Applicability of the provisions of Confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against. if any. affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority of Second Appellate Authority as the case may be. in person or through registered post or authorized representative.

(6) **Fee for Filling appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand. Which shall be non- refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Band in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filling of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents. If any , to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall.

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall be placed on the State Public procurement Portal.

C

FORM NO. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No .... of ....

Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:
   (ii) Official Address. If any:
   (iii) Residential Address
2. Name and address of the respondent (S)
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy) , or a statement of a decision , action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant propose to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal;
6 Ground of Appeal:
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....(Supported by an affidavit)

7.

Prayer :
....
....

Place.... ....

Date ....

Appellant's Signature

52- Annexure – D :- Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

   Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis

(i) if there is discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected,

(ii) if the is an error in a total corresponding to the additional or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

(iii) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which cases the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject mater of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensating except otherwise provided the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3 **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)** As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and the vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid accepted and the second lowest Bidder equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted

53-The Designation and address of the First Appellate Authority is Director (P.H.) Medical & Health Services, Rajasthan Jaipur, The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Medical & Health Department, Rajasthan Jaipur.

Signature Of Bidder
With Rubber Stamp

Annexure :E

निदेशक (जन स्वा),
चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये,
राजस्थान जयपुर।

विषय :– निविदा प्रस्तुत।

महोदय्

ई–निविदा सूचना क्रमाकःस्थाई भण्डार/फोटोस्टेट/2019/.. .... दिनाक.. ... के क्रम मे निदेशालय चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाये, राजस्थान, जयपुर मे फोटो स्टेट का कार्य के लिए निविदा हेतु दरे एक वर्ष की अवधि (आदेश दिनाक से एक वर्ष) के लिए अनुमोदन हेतु अपने अनुबन्ध (एस) के साथ इस टेडर प्रक्रिया को अतिम रुप देने हेतु दरो का वित्तीय निविदा प्रपत्र मे उल्लेख किया है।

1 निम्नलिखित दस्तावेज जमा फीस आदि जमा कराये जाने के सबूत के सबध मे प्रस्तुत किये जा रहे है–

क्र स	विवरण	नम्बर	दिनाक	बैक
1	निविदा शुल्क रु ..../– नकद डीडी/बैकर चैक (निदेशक (जन स्वा) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाए जयपुर के नाम से बना हो, जो जयपुर मे देय हो)			
2	RISL प्रसंस्करण शुल्क रु .. /– नकद डीडी/बैकर चैक (निदेशक (जन स्वा.) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाए जयपुर के नाम से बना हो, जो जयपुर मे देय हो)			
3	बोली प्रतिभूति राशि रु. . ... /– नकद डीडी/बैकर चैक (निदेशक (जन स्वा.) चिकित्सा एव स्वास्थ्य सेवाए जयपुर के नाम से बना हो, जो जयपुर मे देय हो)			

2 अनुबध की अवधि के प्रभावी होने की तिथि से एक साल के लिए किया जायेगा।

3 मै/हम तकनीकी और वित्तीय बोली का मूल्याकन विभाग द्वारा जिस भी प्रक्रिया से किया जायेगा उसके लिए हम बाध्य होगे।

4 इस निविदा को स्वीकार किया जाना चाहिए, मै/हम एतद् द्वारा (एनेक्चर–ए से एच तक) के साथ –ही विधिवत हमे/मेरे द्वारा हस्ताक्षरित नियमो और शर्तो का पालन करने पर सहमत है। मै/हम/मेरे हमारी और से कोई अतिरिक्त शर्त नही लगा रहे है।

5 इस सम्बन्ध में सभी कार्यक्रम और आवश्यक दस्तावेजो के साथ संलग्न है। सभी दस्तावेजो/दस्तावेजो की फोटोकॉपी मेरे द्वारा स्वय सत्यापित किया गया है। दस्तावेज गलत पाये जाने पर विभाग कानून के किसी सक्षम न्यायालय मे मेरे/हम पर मुकदमा चलाने के लिए स्वतत्र है।

6 मेरे/हमारे बारे मे अन्य आवश्यक विवरण तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ सलग्न कर दिया गया है।

बोलीदादाता के हस्ताक्षर	
हस्ताक्षरकर्ता का नाम	
स्थिति/हस्ताक्षरकर्ता की पोस्ट	
फर्म/एजन्सी का नाम	
दिनाक	

Annexure :F

1 निदेशालय मे फोटो स्टेट का कार्य ठेके पर कराये जाने वाले कार्य का विवरण --

क्र स	फोटो स्टेट कार्य का विवरण	70 जी एस एम ए ग्रेड मिल (जिरोक्स जे के.,टी एन पीएल) या इसके अनुरुप मेक भी अंकित करे।	पेपर सेम्पल सलग्न किया जावे।
1	निदेशालय मे ठेके पर कराये जाने वाले फोटो स्टेट कार्य		
A	ए–4 साईज एक तरफ		
B	ए–4 साईज दोनो तरफ		
C	एफ एस साईज एक तरफ		
D	एफ एस साईज दो तरफ		

2 मशीनो का विवरण –

मशीनो का विवरण कम्पनी का नाम	क्षमता / स्पेसिफिकेशन	क्रय वर्ष

3 सरकारी विभागो / सरकारी सस्थानो मे कार्य करने का अनुभव :–

नाम विभाग	कार्य अवधि	किये गये कार्य की अनुमानित लागत	अनुभव प्रमाण -पत्र

4 फर्म का वार्षिक टर्नओवर

वर्ष 2016–17	रुपये. लाख (दस्तावेज सलग्न करे)
वर्ष 2017–18	रुपये लाख (दस्तावेज सलग्न करे)
वर्ष 2018- 19	रुपये . . लाख (दस्तावेज सलग्न करे)

निविदादाताओ के हस्ताक्षर मय मोहर

1 निविदादाताओ का नाम

2 डाक का पता

3 टेलीफोन नम्बर(दुकान)

(घर)

Annexure : G

DECLARATION by the Bidder on Non judicial Rs.100 stamp paper
(To be filled by the Bidder)

To,

{Procuring entity},

In response to the NIB Ref No --- dated----------- for

{Project Title}, as an Owner/ Partner/ Director/Auth.Sign. Of

I/ We hereby declare that presently our

Company/ firm-------------------------------- at the time of bidding,: -

a) possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;

b) have fulfilled my/ our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;

c) is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central government/ PSU/ UT.

d) does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years

e) does not have any debarment by any other procuring entity

f) is not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;

g) does not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to their qualifications to enter into a procurement contract within aperiod of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;

h) does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.

i) will comply with the code of integrity as specified in the bidding document.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules thereto prescribed by GoR, my/ our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

Thanking you,
Name of the Bidder: - Authorised
Signatory: -
Seal of the Organization: Date
Place:

Annexure : H

औसत वार्षिक टर्न ओवर की सूचना

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स ....

का पिछले तीन वित्तीय वर्षो का टर्न ओवर निम्नानुसार है.—

क्र. सं.	वित्तिय वर्ष	टर्न ओवर की राशि (लाख में)
1.	वर्ष 2016--17	
2	वर्ष 2017—18	
3.	वर्ष 2018—19	
	योग	
	औसत वार्षिक टर्न ओवर	

चार्टड अकाउन्टेट के
हस्ताक्षर मय सील

निविदा दाता के
हस्ताक्षर मय सील

PART-B

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ., JAIPUR

FINANCIAL BID

Tender for Photo Copying works

1.	Name & Postal address of the firm submitting the tender	**M/s**
2	Constitution of Firm (Proprietor/Partnership/Company)	
3	Telephone Numbers (Office/Mobile/Fax)	
4	Email Id	
5	Registration No.	
6	Annual Turn Over	
7	Pan Card No.	
8	Gst Registration No.	

9. We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice Number .... issued by the Directorate, Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in).
10. Photo state Machines will be installed within Three days from the date of issue of order.
11. The availability of No. of Photo state Machines in Year 2019 give detail Make, Model High speed machine 60 to 100 copies per minute.

Signature of Tenderer
With Rubber Stamp

GOVERNMENT OF RAJASTHAN

DIRECTORATE, MEDICAL & HEALTH SERVICES, RAJ., JAIPUR

FINANCIAL BID

1. **Rate for Photostate Work (Inculding all taxes, duties etc.)**

Name of Firm M/s..			
S.No.	**Name Item with Specification**	**Rate in Figure Per copy Including G.S.T / Taxes & All Other Expenses**	**Rate in Words Per Copy Including G.S.T / Taxes & All Other Expenses**
(1)	A-4 Single Side		
(2)	A-4 Both Side		
(3)	Full Size Single Side		
(4)	Full Size Both Side		

2. Photo State machines will be installed within Three days from the date of issue of order.
3. The rate quoted above are valid for one year from the date of the order. The period can be extended with mutual agreement.
4. We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice Number .... issued by the Directorate, Medical & Health Services, Rajasthan, Jaipur and also the further condition of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in).
5. Only one bidder shall be assigned entire photostate work of all category (A-4/Full size/Single Side/ Both sides).

Rates shall only be filled in BOQ at website **http://eproc.rajasthan.gov.in**

Note:-

1. The rate quoted should be inclusive of all duties, taxes, case etc.
2. Rate should be quoted on separate sheet for each items.
3. Rate should be quoted both in Figures & words.
4. Read all the terms & conditions before filling the bid

Signature of Tenderer
With Rubber Stamp